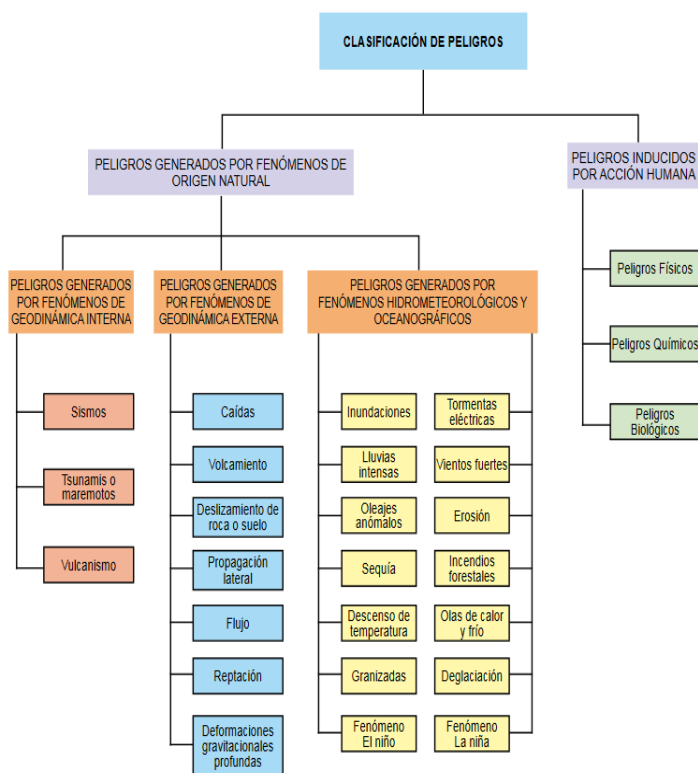


	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N 25	
Hora: 2:00PM – 4:00PM	Fecha: 01 DE ABRIL DEL 2025
Lugar:	CDI MANOS AMIGAS
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Socializar a los participantes el plan de gestión de riesgos y de desastres de la Unidad de Atención CDI MANOS AMIGAS UA1
<p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saludo • socialización y desarrollo del objetivo • compromisos • cierre <p>Desarrollo:</p> <p>Desarrollo:</p> <p>La Agente Educativa y Auxiliar Pedagógica ofrecen un cordial saludo de bienvenida a los participantes e invitan a prestar especial atención para garantizar un mejor aprendizaje y así mejorar los conocimientos por parte del talento humano de la corporación respecto al tema en mención.</p> <p>Se inicia orientando que en el servicio brindado se deben cumplir con planes estratégicos para el cuidado de la primera infancia y el talento humano en situaciones de riesgo y desastres naturales que se pueden presentar en el territorio donde se encuentre ubicada la unidad de atención, el cual debe ser construido en conjunto con los participantes, sus cuidadores y el talento humano; esto con el objetivo de tener un conocimiento previo de actuación frente a las diferentes situaciones que se pueden presentar.</p> <p>Es importante mencionar que dicho plan se encuentra inmerso en el componente de ambientes educativos y protectores, específicamente en el estándar 45, por tal es de suma importancia darle cumplimiento al mismo.</p> <p>Seguidamente se compartió con los participantes algunos conceptos importantes para Gestionar los Riesgos de Desastres, por ejemplo,</p> <ul style="list-style-type: none"> • La amenaza la cual es una posibilidad de que ocurra algún hecho o evento que represente un peligro y que pueda causar efectos adversos a las niñas, los niños, sus familias, la comunidad, los bienes, los servicios y el medio ambiente, los cuales deben afrontar sus efectos. <p>Las amenazas pueden ser de diferentes tipos, de acuerdo a su origen así, como se logra ejemplificar a continuación:</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

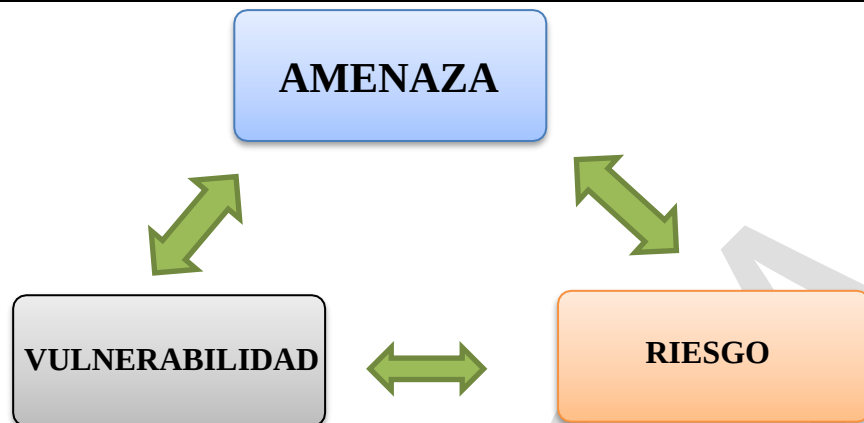
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



- **Amenazas concatenadas:** son la probabilidad de ocurrencia de una serie o secuencia de dos o más eventos peligrosos donde uno desencadena el otro, sucesivamente (terremoto puede causar la ruptura tuberías de agua, generando inundaciones o ruptura de tuberías de gas generando incendios que afecten a la población).
- **Vulnerabilidad:** corresponde a la capacidad disminuida del medio ambiente, la infraestructura, la unidad de servicio y la capacidad de las personas para anticiparse, hacer frente, y resistir a los efectos de un peligro (amenazas) en caso que estos se manifiesten y materialicen.
- **Riesgo:** La visión anticipada de lo que puede ocurrir si se materializa una amenaza en un territorio vulnerable a la mismo.
- **Desastre:** Cuando ese riesgo deja de ser una visión anticipada y se convierte en una realidad.

TERREMOTO

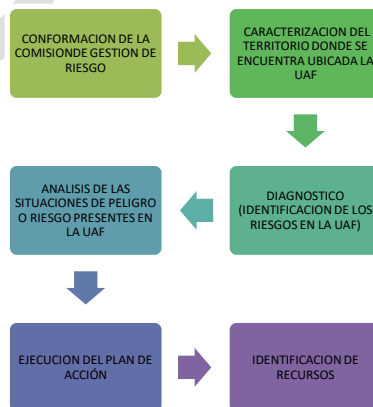
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 8



Construcciones no seguras
(Sismos resistentes)

Es la posibilidad de ser afectado por el terremoto.
Por ejemplo, pérdida de vidas, de muebles y enseres, niñas y niños sin familias, dificultades para continuar con el servicio, entre otras.

se creo un apartado de contextualización sociodemográfica del territorio donde se encuentra ubicada la unidad de atención, sumado a ello se registra las posibles amenazas a las que se encuentran expuestos y la prevención y mitigación de ellos mismos. Es importante tener presente el ciclo de la gestión de los riesgos de desastre.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 8

Algunos de los aspectos a tener presente en la construcción del plan de gestión de riesgos de desastres son los siguientes:

- Evaluación de cada amenaza de acuerdo con lo expuesto anteriormente.
- Identificación de factores de riesgo o amenaza, al interior de la unidad de atención y sus alrededores, en actividades dentro de la unidad de atención y extramurales. Recuerde buscar también posibles riesgos a la altura de las niñas y niños; por ejemplo, puntillas debajo de las mesas y las sillas, esquinas de muebles a la altura de sus cabezas.
- Identificación de medidas de prevención.
- Medidas de mitigación de los riesgos.
- Medidas de respuesta ante ocasión de uno de ellos.

De igual forma dentro del plan se realice un plano de evacuación de la unidad de atención, junto con la señalización expuesta en cada unidad de atención y con su punto de encuentro en un lugar visible y llamativo.

Luego de ello se realizó una **reducción de los riesgos**, mediante diferentes estrategias de prevención y mitigación. Ya que se cuenta con un plano de los riesgos identificados en cada una de las unidades de atención, se elaboró una tabla en la cual incluya los riesgos identificados y las posibles medidas de prevención y mitigación que desde el rol que ejerce el agente educativo es posible realizar.

Ejemplo

y grado del riesgo.

TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	POSIBLES DAÑOS OCASIONADOS	GRADO DEL RIESGO
RIESGOS NATURALES	Temblores Incendios Vendaval	Pérdidas humanas y materiales	Medio
RIESGOS FÍSICOS	Exposición al ruido por la vía, paso vehicular. Radiación solar	Insolación Malestar e incomodidad por el ruido	Alto
RIESGO ELÉCTRICO	Toma corrientes al alcance de los niños y niñas.	Quemaduras Pérdidas humanas	Alto
RIESGO MECÁNICO	Manipulación de tijeras.	Heridas	Alto

Posteriormente se creó el **plan de prevención y mitigación**, ya que se cuenta con los riesgos y sus posibles impactos en la población usuaria, sus acudientes y talento humano identificados se plantean acciones de prevención para evitarlas. Las actividades que se proponen se orientarán a desarrollar conocimientos, valores, actitudes y prácticas para reducir el riesgo y minimizar los efectos que pudieran generarse por las actitudes o actividades humanas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 8

Ejemplo

ACCIONES	PLAZOS	RESPONSABLES
-Plano de identificación de riesgos y amenazas dentro del lugar del encuentro y la vulnerabilidad de los usuarios	INMEDIATO	-COORDINACIÓN EN ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES
ante los peligros, expuesto. -Capacitaciones sobre actuación en casos de emergencias o desastres y primeros auxilios. -Señalización rutas de evacuación. -Sistema de alarma al alcance -Directorio de instituciones expuesto. -Simulacros de evacuación y actuación ante emergencias. -Funcionamiento de comité de emergencia de la Unidad. -Plan de contingencia para la continuidad del préstamo del servicio en un lugar alternativo	INMEDIATO	ENCARGADAS - COMITÉ BRIGADA DE EMERGENCIA -DOCENTE Y AUXILIAR -PADRES DE FAMILIA.

Finalmente se brindan algunas recomendaciones a tener en cuenta antes de la emergencia en las unidades de atención con los participantes, sus acudientes y el talento humano.

- Verifique diariamente las salidas de emergencia (deben permanecer libres de obstáculos).
- Verifique mensualmente los listados de datos actualizados de los niños, niñas y del personal del Programa de Atención Integral a Primera Infancia ICBF.
- Verifique que cada niño y niña tenga afiliación a EPS o SISBEN
- Evite dejar solos a las niñas y a los niños siempre deben estar acompañados por un adulto responsable y autorizado para su cuidado
- Establezca hoy mismo sitios de reunión o puntos de encuentro.
- Establezca canales de comunicación para activar la ruta de atención de emergencia de su territorio.

Realizar simulacros de emergencia periódicamente

Decisiones:

Los participantes y cuidadores reconoce que el plan de gestión de riesgo y desastres, es una herramienta valiosa que les permite tener un conocimiento previo del actuar que deben tener las personas ante una situación de desastre natural.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Construir el plan de gestión de riesgo y desastre para cada unidad de atención en conjunto con los usuarios, sus acudientes y talento humano;	Familias participantes y talento humano	En adelante

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 8

de igual forma de deberán crear los comités de emergencia y de primeros auxilios.			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	YULI VIVIANA TAPIERO MACHADO		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8

SOCIALIZACION PLAN DE EMERGENCIA DE DESASTRES

MANOS AMIGAS UA 1



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 8

 PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA										FEJ138	AT0204	
										V0301-9	Página 1 de 1	
										Clasificación de la información: Pública		
ACTIVIDAD: Socialización plan de emergencia de desastres HORA INICIAL: 2:00 PM HORA FINAL: 4:00 PM DEPENDENCIA LIDER: COI Munos Amigos UAT										FECHA: 01-04-2023 LUGAR: Carretera 1A # 8-13		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Blanca Abella Valenciano	18020092		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3112452136			Blanca A.
2	Lorena Gomez M	10000052		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3204483833			Lorena G.
3	Arceli Valencia Medina	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3104889823			Arceli Valencia
4	Adith Montalegre	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3125901099			Adith M.
5	Laura F. Rodriguez	26896539		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3116282453			Laura F. Rodriguez
6	Pablo Torres G.	100000523		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3212506489			Pablo T.
7	Arcelia Z. Valencia M.	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3138126749			Arcelia Z. V.M.
8	Nora Peña Buitrago	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3212170166			Nora Peña B.
9	Yanira Costaneda G.	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3115856122			Yanira G.
10	Tatiana Dora Sánchez	1193201363		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3172328401			Tatiana Dora
11	Yulianita Pacheco	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3237377048			Yulianita Pacheco
12	Johanna Pava Roca	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3169448164			Johanna Pava
13	Tania Pacheco	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3125553332			Tania P.
14	MARIA FERNANDA LOPEZ A.	117000300		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3218616083			MARIA F. LOPEZ
15	Sandra Milad GARCIA	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3108443512			Sandra Milad
16	Sofia Gomez	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3172717703			Sofia Gomez
17	Dora Lopez G.	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3105746906			Dora L.
18	Viviana Tapia	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3213483992			Viviana T.
19	Luz Adriana M.	100000524		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3025391111			Luz Adriana M.
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 Este documento es una copia de un documento original. No debe ser utilizado para fines legales.

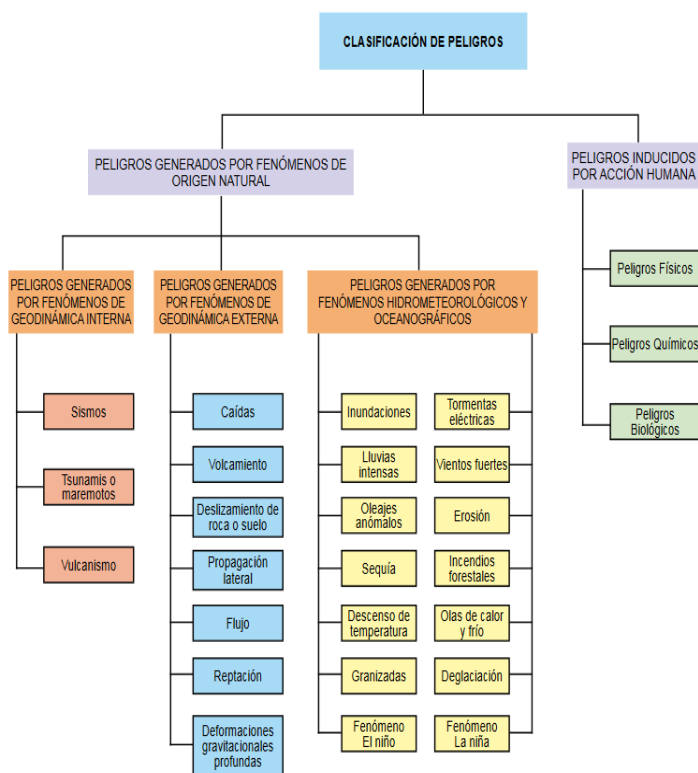
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N 26	
Hora: 9:00 AM – 11:00 AM	Fecha: 02 DE ABRIL DEL 2025
Lugar:	CDI MANOS AMIGAS
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Socializar a los participantes el plan de gestión de riesgos y de desastres de la Unidad de Atención CDI MANOS AMIGAS UA2
<p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saludo • socialización y desarrollo del objetivo • compromisos • cierre <p>Desarrollo:</p> <p>Desarrollo:</p> <p>La Agente Educativa y Auxiliar Pedagógica ofrecen un cordial saludo de bienvenida a los participantes e invitan a prestar especial atención para garantizar un mejor aprendizaje y así mejorar los conocimientos por parte del talento humano de la corporación respecto al tema en mención.</p> <p>Se inicia orientando que en el servicio brindado se deben cumplir con planes estratégicos para el cuidado de la primera infancia y el talento humano en situaciones de riesgo y desastres naturales que se pueden presentar en el territorio donde se encuentre ubicada la unidad de atención, el cual debe ser construido en conjunto con los participantes, sus cuidadores y el talento humano; esto con el objetivo de tener un conocimiento previo de actuación frente a las diferentes situaciones que se pueden presentar.</p> <p>Es importante mencionar que dicho plan se encuentra inmerso en el componente de ambientes educativos y protectores, específicamente en el estándar 45, por tal es de suma importancia darle cumplimiento al mismo.</p> <p>Seguidamente se compartió con los participantes algunos conceptos importantes para Gestionar los Riesgos de Desastres, por ejemplo,</p> <ul style="list-style-type: none"> • La amenaza la cual es una posibilidad de que ocurra algún hecho o evento que represente un peligro y que pueda causar efectos adversos a las niñas, los niños, sus familias, la comunidad, los bienes, los servicios y el medio ambiente, los cuales deben afrontar sus efectos. <p>Las amenazas pueden ser de diferentes tipos, de acuerdo a su origen así, como se logra ejemplificar a continuación:</p>	

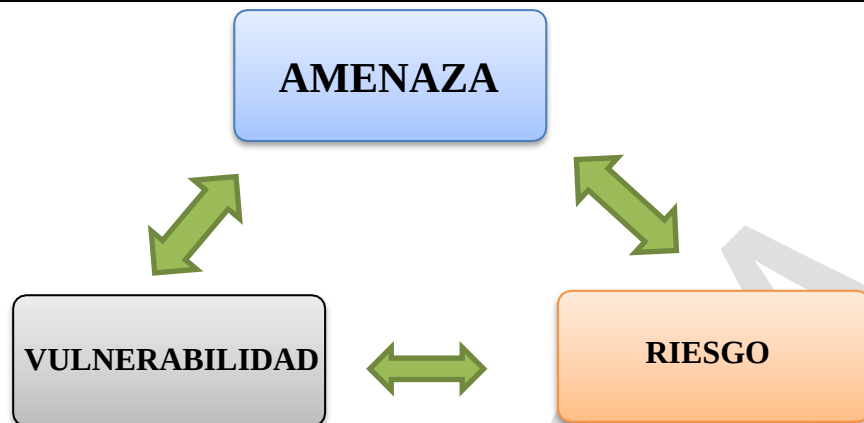
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



- **Amenazas concatenadas:** son la probabilidad de ocurrencia de una serie o secuencia de dos o más eventos peligrosos donde uno desencadena el otro, sucesivamente (terremoto puede causar la ruptura tuberías de agua, generando inundaciones o ruptura de tuberías de gas generando incendios que afecten a la población).
- **Vulnerabilidad:** corresponde a la capacidad disminuida del medio ambiente, la infraestructura, la unidad de servicio y la capacidad de las personas para anticiparse, hacer frente, y resistir a los efectos de un peligro (amenazas) en caso que estos se manifiesten y materialicen.
- **Riesgo:** La visión anticipada de lo que puede ocurrir si se materializa una amenaza en un territorio vulnerable a la mismo.
- **Desastre:** Cuando ese riesgo deja de ser una visión anticipada y se convierte en una realidad.

TERREMOTO

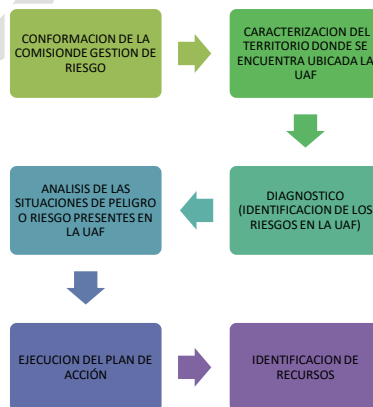
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 8



Construcciones no seguras
(Sismos resistentes)

Es la posibilidad de ser afectado por el terremoto.
Por ejemplo, pérdida de vidas, de muebles y enseres, niñas y niños sin familias, dificultades para continuar con el servicio, entre otras.

se creo un apartado de contextualización sociodemográfica del territorio donde se encuentra ubicada la unidad de atención, sumado a ello se registra las posibles amenazas a las que se encuentran expuestos y la prevención y mitigación de ellos mismos. Es importante tener presente el ciclo de la gestión de los riesgos de desastre.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 8

Algunos de los aspectos a tener presente en la construcción del plan de gestión de riesgos de desastres son los siguientes:

- Evaluación de cada amenaza de acuerdo con lo expuesto anteriormente.
- Identificación de factores de riesgo o amenaza, al interior de la unidad de atención y sus alrededores, en actividades dentro de la unidad de atención y extramurales. Recuerde buscar también posibles riesgos a la altura de las niñas y niños; por ejemplo, puntillas debajo de las mesas y las sillas, esquinas de muebles a la altura de sus cabezas.
- Identificación de medidas de prevención.
- Medidas de mitigación de los riesgos.
- Medidas de respuesta ante ocasión de uno de ellos.

De igual forma dentro del plan se realice un plano de evacuación de la unidad de atención, junto con la señalización expuesta en cada unidad de atención y con su punto de encuentro en un lugar visible y llamativo.

Luego de ello se realizó una **reducción de los riesgos**, mediante diferentes estrategias de prevención y mitigación. Ya que se cuenta con un plano de los riesgos identificados en cada una de las unidades de atención, se elaboró una tabla en la cual incluya los riesgos identificados y las posibles medidas de prevención y mitigación que desde el rol que ejerce el agente educativo es posible realizar.

Ejemplo

y grado del riesgo.

TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	POSIBLES DAÑOS OCASIONADOS	GRADO DEL RIESGO
RIESGOS NATURALES	Temblores Incendios Vendaval	Pérdidas humanas y materiales	Medio
RIESGOS FÍSICOS	Exposición al ruido por la vía, paso vehicular. Radiación solar	Insolación Malestar e incomodidad por el ruido	Alto
RIESGO ELÉCTRICO	Toma corrientes al alcance de los niños y niñas.	Quemaduras Pérdidas humanas	Alto
RIESGO MECÁNICO	Manipulación de tijeras.	Heridas	Alto

Posteriormente se creó el **plan de prevención y mitigación**, ya que se cuenta con los riesgos y sus posibles impactos en la población usuaria, sus acudientes y talento humano identificados se plantean acciones de prevención para evitarlas. Las actividades que se proponen se orientarán a desarrollar conocimientos, valores, actitudes y prácticas para reducir el riesgo y minimizar los efectos que pudieran generarse por las actitudes o actividades humanas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 8

Ejemplo

ACCIONES	PLAZOS	RESPONSABLES
-Plano de identificación de riesgos y amenazas dentro del lugar del encuentro y la vulnerabilidad de los usuarios	INMEDIATO	-COORDINACIÓN EN ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES
ante los peligros, expuesto. -Capacitaciones sobre actuación en casos de emergencias o desastres y primeros auxilios. -Señalización rutas de evacuación. -Sistema de alarma al alcance -Directorio de instituciones expuesto. -Simulacros de evacuación y actuación ante emergencias. -Funcionamiento de comité de emergencia de la Unidad. -Plan de contingencia para la continuidad del préstamo del servicio en un lugar alternativo	INMEDIATO	ENCARGADAS - COMITÉ BRIGADA DE EMERGENCIA -DOCENTE Y AUXILIAR -PADRES DE FAMILIA.

Finalmente se brindan algunas recomendaciones a tener en cuenta antes de la emergencia en las unidades de atención con los participantes, sus acudientes y el talento humano.

- Verifique diariamente las salidas de emergencia (deben permanecer libres de obstáculos).
- Verifique mensualmente los listados de datos actualizados de los niños, niñas y del personal del Programa de Atención Integral a Primera Infancia ICBF.
- Verifique que cada niño y niña tenga afiliación a EPS o SISBEN
- Evite dejar solos a las niñas y a los niños siempre deben estar acompañados por un adulto responsable y autorizado para su cuidado
- Establezca hoy mismo sitios de reunión o puntos de encuentro.
- Establezca canales de comunicación para activar la ruta de atención de emergencia de su territorio.

Realizar simulacros de emergencia periódicamente

Decisiones:

Los participantes y cuidadores reconoce que el plan de gestión de riesgo y desastres, es una herramienta valiosa que les permite tener un conocimiento previo del actuar que deben tener las personas ante una situación de desastre natural.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Construir el plan de gestión de riesgo y desastre para cada unidad de atención en conjunto con los usuarios, sus acudientes y talento humano;	Familias participantes y talento humano	En adelante

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 8

de igual forma de deberán crear los comités de emergencia y de primeros auxilios.			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	YULI VIVIANA TAPIERO MACHADO		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8

SOCIALIZACION PLAN DE EMERGENCIA DE DESASTRES

MANOS AMIGA UA2



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 8 de 8

		PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA								F9.P1.MI Página 8 de 8	
ACTIVIDAD: <u>Socialización plan de emergencia de desastres</u>										FECHA: <u>02-04-2025</u>	
HORA INICIAL: <u>9:00am</u> HORA FINAL: <u>11:00am</u>										LUGAR: <u>COMED 7A # 8-13</u>	
DEPENDENCIA LIDER: <u>CDI Manos Amigas UAZ</u>										Clasificación de la información: <u>Publica</u>	

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O SUPERVISORIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Alfonso Robayo	108026049		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3175671181	alfonso.robayo@municiपाल.gov.ni		
2	Geraldine Aponte	108026089		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3124176569		Geraldine A.	
3	Heleny Stefania Ipa	101316052		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3127164635		Heleny	
4	Camila Auliez			CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			315330191		Camila	
5	CATHERINE PROCHALLET	108026040		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			30976052	catherine.prochallet@gmail.com	Catherine	
6	Yuliett Fernandez	1081407823		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			313383000	yuliett.fernandez@gmail.com	Yuliett	
7	Yvonne Daniela M.	1007710710		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3182775559		Yvonne D.	
8	Yaqeline campo T	1004248195		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3122537909		Yaqeline C.	
9	Yudi Dayano Riquelme	1080261027		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3167528377		Dayanci	
10	Isabel Cárdena	5512139		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3148840601		Isabel C.	
11	Isabel Cárdena	5512139		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3148840601		Isabel C.	
12	Diana Buitrago	1004153455		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			313292372		Diana Buitrago	
13	Ana Lucía Rube	108026070		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			5109214073		Ana Rube	
14	Mabel Rojas González	108026066		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3122237883		Mabel R. G.	
15	Mally Zamanta Zamboni	108026084		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3153746946		Mally	
16	Emilia Chavez Bravo	108026079		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3167042210		Emilia	
17	Cristina Narvaez	1080261100		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3143634003		Cristina	
18	Viviana Tapfelo	1081408185		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			321 3283492		Viviana T.	
19	Luz Adriana Moreno	1080261770		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3145331411		Luz A. M.	
20												

Unidad de Impresión: este documento... por favor, use el medio ambiente!
 Este documento es una copia de control. No se debe utilizar para fines legales.

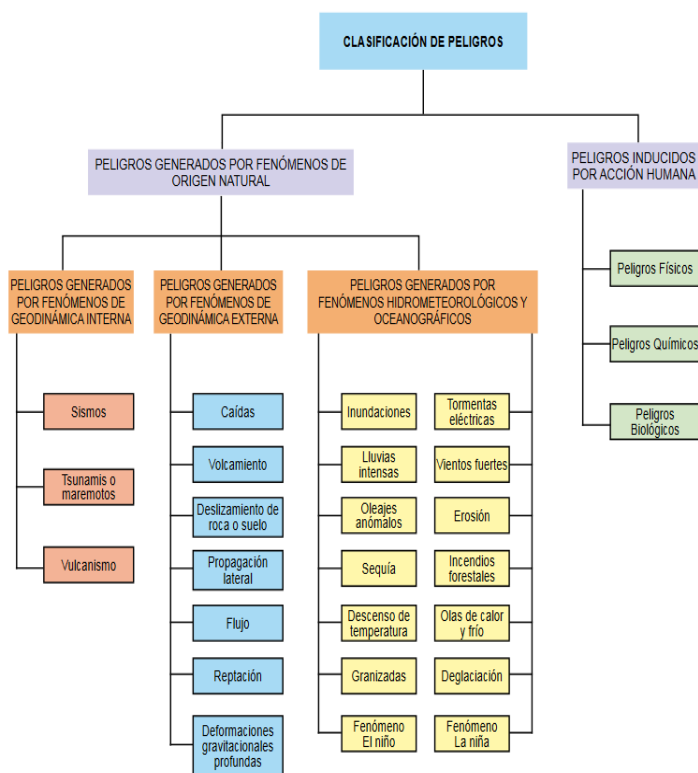
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N 27	
Hora: 2:00 PM – 04:00 PM	Fecha: 02 DE ABRIL DEL 2025
Lugar:	CDI MANOS AMIGAS
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Socializar a los participantes el plan de gestión de riesgos y de desastres de la Unidad de Atención CDI MANOS AMIGAS UA3
<p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> saludo socialización y desarrollo del objetivo compromisos cierre <p>Desarrollo:</p> <p>Desarrollo:</p> <p>La Agente Educativa y Auxiliar Pedagógica ofrecen un cordial saludo de bienvenida a los participantes e invitan a prestar especial atención para garantizar un mejor aprendizaje y así mejorar los conocimientos por parte del talento humano de la corporación respecto al tema en mención.</p> <p>Se inicia orientando que en el servicio brindado se deben cumplir con planes estratégicos para el cuidado de la primera infancia y el talento humano en situaciones de riesgo y desastres naturales que se pueden presentar en el territorio donde se encuentre ubicada la unidad de atención, el cual debe ser construido en conjunto con los participantes, sus cuidadores y el talento humano; esto con el objetivo de tener un conocimiento previo de actuación frente a las diferentes situaciones que se pueden presentar.</p> <p>Es importante mencionar que dicho plan se encuentra inmerso en el componente de ambientes educativos y protectores, específicamente en el estándar 45, por tal es de suma importancia darle cumplimiento al mismo.</p> <p>Seguidamente se compartió con los participantes algunos conceptos importantes para Gestionar los Riesgos de Desastres, por ejemplo,</p> <ul style="list-style-type: none"> La amenaza la cual es una posibilidad de que ocurra algún hecho o evento que represente un peligro y que pueda causar efectos adversos a las niñas, los niños, sus familias, la comunidad, los bienes, los servicios y el medio ambiente, los cuales deben afrontar sus efectos. <p>Las amenazas pueden ser de diferentes tipos, de acuerdo a su origen así, como se logra ejemplificar a continuación:</p>	

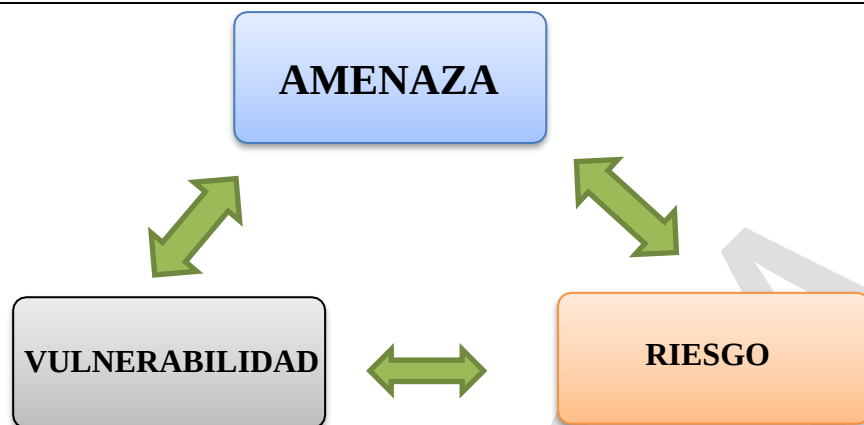
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



- **Amenazas concatenadas:** son la probabilidad de ocurrencia de una serie o secuencia de dos o más eventos peligrosos donde uno desencadena el otro, sucesivamente (terremoto puede causar la ruptura tuberías de agua, generando inundaciones o ruptura de tuberías de gas generando incendios que afecten a la población).
- **Vulnerabilidad:** corresponde a la capacidad disminuida del medio ambiente, la infraestructura, la unidad de servicio y la capacidad de las personas para anticiparse, hacer frente, y resistir a los efectos de un peligro (amenazas) en caso que estos se manifiesten y materialicen.
- **Riesgo:** La visión anticipada de lo que puede ocurrir si se materializa una amenaza en un territorio vulnerable a la mismo.
- **Desastre:** Cuando ese riesgo deja de ser una visión anticipada y se convierte en una realidad.

TERREMOTO

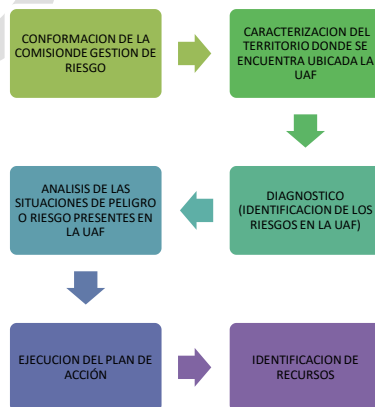
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 8



Construcciones no seguras
(Sismos resistentes)

Es la posibilidad de ser afectado por el terremoto.
Por ejemplo, pérdida de vidas, de muebles y enseres, niñas y niños sin familias, dificultades para continuar con el servicio, entre otras.

se creo un apartado de contextualización sociodemográfica del territorio donde se encuentra ubicada la unidad de atención, sumado a ello se registra las posibles amenazas a las que se encuentran expuestos y la prevención y mitigación de ellos mismos. Es importante tener presente el ciclo de la gestión de los riesgos de desastre.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 8

Algunos de los aspectos a tener presente en la construcción del plan de gestión de riesgos de desastres son los siguientes:

- Evaluación de cada amenaza de acuerdo con lo expuesto anteriormente.
- Identificación de factores de riesgo o amenaza, al interior de la unidad de atención y sus alrededores, en actividades dentro de la unidad de atención y extramurales. Recuerde buscar también posibles riesgos a la altura de las niñas y niños; por ejemplo, puntillas debajo de las mesas y las sillas, esquinas de muebles a la altura de sus cabezas.
- Identificación de medidas de prevención.
- Medidas de mitigación de los riesgos.
- Medidas de respuesta ante ocasión de uno de ellos.

De igual forma dentro del plan se realice un plano de evacuación de la unidad de atención, junto con la señalización expuesta en cada unidad de atención y con su punto de encuentro en un lugar visible y llamativo.

Luego de ello se realizó una **reducción de los riesgos**, mediante diferentes estrategias de prevención y mitigación. Ya que se cuenta con un plano de los riesgos identificados en cada una de las unidades de atención, se elaboró una tabla en la cual incluya los riesgos identificados y las posibles medidas de prevención y mitigación que desde el rol que ejerce el agente educativo es posible realizar.

Ejemplo

y grado del riesgo.

TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	POSIBLES DAÑOS OCASIONADOS	GRADO DEL RIESGO
RIESGOS NATURALES	Temblores Incendios Vendaval	Pérdidas humanas y materiales	Medio
RIESGOS FÍSICOS	Exposición al ruido por la vía, paso vehicular. Radiación solar	Insolación Malestar e incomodidad por el ruido	Alto
RIESGO ELÉCTRICO	Toma corrientes al alcance de los niños y niñas.	Quemaduras Pérdidas humanas	Alto
RIESGO MECÁNICO	Manipulación de tijeras.	Heridas	Alto

Posteriormente se creó el **plan de prevención y mitigación**, ya que se cuenta con los riesgos y sus posibles impactos en la población usuaria, sus acudientes y talento humano identificados se plantean acciones de prevención para evitarlas. Las actividades que se proponen se orientarán a desarrollar conocimientos, valores, actitudes y prácticas para reducir el riesgo y minimizar los efectos que pudieran generarse por las actitudes o actividades humanas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 8

Ejemplo

ACCIONES	PLAZOS	RESPONSABLES
-Plano de identificación de riesgos y amenazas dentro del lugar del encuentro y la vulnerabilidad de los usuarios	INMEDIATO	-COORDINACIÓN EN ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES
ante los peligros, expuesto. -Capacitaciones sobre actuación en casos de emergencias o desastres y primeros auxilios. -Señalización rutas de evacuación. -Sistema de alarma al alcance -Directorio de instituciones expuesto. -Simulacros de evacuación y actuación ante emergencias. -Funcionamiento de comité de emergencia de la Unidad. -Plan de contingencia para la continuidad del préstamo del servicio en un lugar alternativo	INMEDIATO	ENCARGADAS - COMITÉ BRIGADA DE EMERGENCIA -DOCENTE Y AUXILIAR -PADRES DE FAMILIA.

Finalmente se brindan algunas recomendaciones a tener en cuenta antes de la emergencia en las unidades de atención con los participantes, sus acudientes y el talento humano.

- Verifique diariamente las salidas de emergencia (deben permanecer libres de obstáculos).
- Verifique mensualmente los listados de datos actualizados de los niños, niñas y del personal del Programa de Atención Integral a Primera Infancia ICBF.
- Verifique que cada niño y niña tenga afiliación a EPS o SISBEN
- Evite dejar solos a las niñas y a los niños siempre deben estar acompañados por un adulto responsable y autorizado para su cuidado
- Establezca hoy mismo sitios de reunión o puntos de encuentro.
- Establezca canales de comunicación para activar la ruta de atención de emergencia de su territorio.

Realizar simulacros de emergencia periódicamente

Decisiones:

Los participantes y cuidadores reconoce que el plan de gestión de riesgo y desastres, es una herramienta valiosa que les permite tener un conocimiento previo del actuar que deben tener las personas ante una situación de desastre natural.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Construir el plan de gestión de riesgo y desastre para cada unidad de atención en conjunto con los usuarios, sus acudientes y talento humano;	Familias participantes y talento humano	En adelante

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 8

de igual forma de deberán crear los comités de emergencia y de primeros auxilios.			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	YULI VIVIANA TAPIERO MACHADO		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8

SOCIALIZACION PLAN DE EMERGENCIA DE DESASTRES

MANOS AMIGAS UA2



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 8

 PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENTES										F9.P1.MI 31/05/2024		
ACTIVIDAD: socialización plan de emergencia de desastres HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 4:00 pm DEPENDENCIA LIDER: COI Manos Amigas UAG										FECHA: 02-04-2025 LUGAR: Centro 7A #B-13		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ESTADO	REGIONAL	CENTRO COM. O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMAS	
							PLANTA	CONTRATO			PM	PM
1	Mandy P. Parra C	10265593		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3145002224		Mandy Parra	
2	Angela Latorre I	107522666		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3107687496		Angela Latorre	
3	Olivia Catherine Lora N	1020803570		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3208752365		Olivia Lora	
4	Hana Delcy Uru	100427855		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3139778530		Hana Delcy	
5	Nancy Isabel Jara P.	119315537		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3132890921		Nancy Jara	
6	OFIR caicedo	556064		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3222382176		OFIR caicedo	
7	Danna Victoria Sanchez	1062082852		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3228535435		Danna Victoria	
8	Evelyn Dayana P.A	1091399810		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3145371857		Evelyn Parra	
9	Jonathan Ascarza	100260155		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3227641265		Jonathan Ascarza	
10	Laura Robles	108026248		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			310881741		Laura Robles	
11	Valeria Ulondet Medina	108016670		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3130416504		Valeria Medina	
12	Nabel Selena Gutierrez	100415493		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3175576946		Nabel Selena	
13	Lizeth Vasquez	102065235		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3137406009		Lizeth Vasquez	
14	Sonia Nuñez	107521386		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			316142836		Sonia Nuñez	
15	Anqi Paola Bustamante	1080265340		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3138896295		Anqi Bustamante	
16	Laura Juliana Quimbaya	1001154333		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3125557253		Laura Quimbaya	
17	CLAUDIA GARCIA	108026067		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			310855053		CLAUDIA GARCIA	
18	Fernanda Pizarro	108076501		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			325331140		Fernanda Pizarro	
19	Luz Adriana Moreno	108190685		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3203265492		Luz Adriana Moreno	
20	Viviana Tardío	1080264774		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA			3142339141		Viviana Tardío	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es propiedad de la UAG y no debe ser distribuido fuera de ella.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.